

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, județul Botoșani

Telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542

Fax 0231/527022, e-mail politialocalabt@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Nr. 343 din 27 ianuarie 2025

ANUNȚ -

CONCURS DE RECRUTARE

Poliția Locală a municipiului Botoșani, în baza art. VII alin. (3) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, art. VII alin. (7) și art. XII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional superior - ID 192592 -** din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Programul de lucru se stabilește în funcție de situația operativă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

– **verificarea eligibilității** candidaților în cadrul căreia comisia de concurs verifică documentele conținute de dosarele de concurs. (Rezultatul verificării eligibilității candidaților se afișează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);

– **proba suplimentară (eliminatorie):** 27 februarie 2025, ora 13:00, – testarea aptitudinilor fizice:

- alergare rezistență: femei – 800 m / bărbați – 1000 m;
- alergare viteză: 50 m – femei/bărbați;
- flexii abdominale – femei / bărbați.

Ora și locația de desfășurare a probei suplimentare va fi anunțată în data de 26 februarie 2025.

Procedura de organizare și desfășurare a probei de testare a aptitudinilor fizice poate fi vizualizată accesând site-ul instituției.

– **proba scrisă**, în data de 03 martie 2025, ora 13:00, la sediul instituției;

– **proba interviu**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte. Data și ora susținerii probei interviu se vor afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condiții de participare la concurs

• Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe

bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) – nu este cazul;

g¹) – nu este cazul;

g²) - aviz psihologic port armă; permis de conducere, categoria B;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) – nu este cazul.

• **Condițiile specifice pentru funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior:**

– studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

– minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

– permis de conducere categoria B;

– aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 27.01.2025 – 17.02.2025** inclusiv, de luni până joi între orele 08:30 – 15:30 și vineri între orele 08:30 – 13:00.

Dosarul de înscriere la concurs se poate trimite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa <http://www.politiallocalabt.ro>

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail <http://www.politiallocalabt.ro> după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În vederea participării la concursul de recrutare, dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, conform prevederilor art. 94 alin. (2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, următoarele documente:

a) formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 – se poate obține de la Compartimentul Resurse Umane sau se descarcă de pe site-ul instituției <http://www.politiallocalabt.ro>

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

Conform dispozițiilor *art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, *modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din actul normativ respectiv.*

Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ menționat mai sus, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic și lucrul în schimburi (ture), cu mențiunea „**APT pentru funcția de polițist local**”, obținută în urma examenului medical de medicina muncii, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic;

h) copia avizului psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii; (APT PSIHOLOGIC pentru funcția de polițist local înarmat);

i) cazierul judiciar;

Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs până cel mai târziu la data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

l) copia permisului de conducere - categoria B;

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Poliției Locale a municipiului Botoșani din Str. Mihail Kogălniceanu nr. 16, cod poștal 710185, județul Botoșani, telefon 0231/513100, 0331/401541; 0331401542 fax 0231/527022, e-mail <http://www.politialocalabt.ro> și la secretarul comisiei de concurs, doamna Viorica Repciuc, Compartimentul Resurse umane – salarizare, int.105.

Atributiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior - ID 192640 - din cadrul Serviciului Circulația pe drumuri publice:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, trotinete electrice și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al municipiului Botoșani;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

n) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale, conform competențelor atribuite din cuprinsul legii sau prin împuternicirea dată prin dispoziția primarului municipiului Botoșani;

o) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile repartizate, privind nerespectarea normelor legale în materie de circulație rutieră;

p) întocmește raportul zilnic de activitate sau ori de câte ori se impune și îl prezintă șefului serviciului.

Bibliografie / Tematică:

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Constituția României, republicată.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: CAP. I Dispoziții generale: art.1- art.3; CAP. II Organizarea poliției locale: art.4- art.5; CAP. III Atribuțiile poliției locale: art.6- art.13; CAP.IV Statutul personalului poliției locale: art.14- art.19; CAP. V Drepturile și obligațiile polițistului local: art.20 - art.23; CAP. VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă: art.24- art.27; CAP. VII Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale: art.28- art.31; CAP.VIII Dotarea și finanțarea poliției locale: art.32- art.39.

6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: ANEXA I CAP.I Dispoziții generale: art.1- art.2; CAP. II Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici: art.3- art.6; CAP. IV Atribuțiile personalului poliției locale: art.15- art.33; CAP. VI Mijloacele din dotare: art.38- art.61; CAP.VII Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali: art.62- art.70.

7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: CAP.I Dispoziții generale: art.1- art.14; CAP.II Constatarea contravenției: art.15- art.20; CAP.III Aplicarea sancțiunilor contravenționale: art.21- art.30; CAP.V Executarea sancțiunilor contravenționale: art.37- art.42.

8. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Cap. IV – Semnalizarea rutieră: art. 29 – art. 34; Cap. V – Reguli de circulație: Secțiunea I – Obligațiile participanților la trafic: art.39; Secțiunea 2 - Reguli pentru circulația vehiculelor, subsecțiunea 10 – oprirea, staționarea și parcare: art. 63 - art. 65 și Secțiunea 3 - Reguli pentru alți participanți la trafic: art. 70 - art.73; Cap. VII - Răspunderea contravențională: art. 95 - art. 99.

9. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Tematica: Cap. IV – Semnalizarea rutieră: Secțiunea 1 – Semnalele luminoase: art. 47 – art. 63, Secțiunea 2 – Indicatoarele: art. 64 – art. 67 și Secțiunea 4 – Marcajele: art. 75 – art. 83; Cap. V – Reguli de circulație: Secțiunea 3 - Reguli pentru circulația vehiculelor - Subsecțiunea 8 – Oprirea, staționarea și parcare: art. 141 – art. 146 și Secțiunea 4 - Reguli pentru alți participanți la trafic, subsecțiunea 1 - Circulația bicicletelor și a trotinetelor electrice: art. 160 și art.161 și subsecțiunea 4 - Circulația pietonilor: art. 166 – art.168; Cap. VII – Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative: Secțiunea 2 - Măsuri tehnico-administrative, subsecțiunea 4 - Ridicarea vehiculelor: art. 203¹ - art. 203⁴ și Secțiunea 3 - Sancțiuni contravenționale complementare, subsecțiunea 1 – Aplicarea punctelor de penalizare: art. 204 – art. 208.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei/tematicii, forma valabilă se consideră cea care are toate modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului.

Compartimentul Resurse umane,

Afișat astăzi, 27 ianuarie 2025, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale a municipiului Botoșani.